

Die **Gemeinde Postmünster**  
Landkreis Rottal-Inn



sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Beschäftigte/n** (m/w/d)  
**mit Fachprüfung I oder**  
**Verwaltungsfachangestellte/n** (m/w/d)  
**oder mit vergleichbarer Ausbildung und**  
**Bereitschaft zur Absolvierung des BL I**

als Vollzeitkraft mit 39 Wochenstunden für die Allgemeine  
Verwaltung (Bürgerbüro)

**zum 01.03.2022**

**eine/n Beschäftigte/n als Aushilfskraft** (m/w/d)

mit ca. 7 Wochenstunden auf Minijob-Basis für die  
Grundschule Postmünster.

Detaillierte Aufgabenbeschreibungen mit Anforderungs-  
profil finden Sie auf unserer Homepage unter  
**[www.postmuenster.de/stellenausschreibungen](http://www.postmuenster.de/stellenausschreibungen)**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis**  
**spätestens 09.01.2022 an die Gemeinde Postmünster,**  
**Hauptstraße 23, 84389 Postmünster**  
**oder per E-Mail an [poststelle@postmuenster.de](mailto:poststelle@postmuenster.de)**